

# **PRUEBA DE INFORMÁTICA**

La prueba de informática podrá versar sobre los siguientes aspectos:

## **1. MANEJO BÁSICO DE INFORMÁTICA GENERAL.**

- Carpetas: crear, cambiar nombre a una carpeta, mover carpetas de disco duro a una USB o viceversa.
- Archivos: crear, cambiar de nombre, mover, copiar, eliminar, guardar archivos en una ubicación concreta (disco duro, USB, carpeta, CD o DVD).
- Impresión de archivos: selección de impresoras, impresión a simple o doble cara.

## **2. MANEJO BÁSICO DE PROCESADOR DE TEXTOS WORD.**

- Procesador de textos: crear un documento nuevo.
- Introducción de textos sencillos (de unas 5 líneas aproximadamente).
- Configuración de página: márgenes, orientación vertical-horizontal, tamaño de papel.
- Fuente del texto: cambiar tipo de fuente, tamaños, negritas, cursivas y subrayados.
- Párrafos: Alineaciones, espaciado e interlineado.
- Imprimir un documento word.

## **3. MANEJO BÁSICO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL.**

- Hoja de cálculo: crear una hoja nueva.
- Introducción de datos.
- Configuración de página: márgenes, ajuste de escala, orientación, centrar horizontal y verticalmente.
- Formatos de celdas: alto y ancho de celdas, número, alineación, fuentes, bordes y rellenos.
- Realización de operaciones matemáticas sencillas con datos empleando las fórmulas que al objeto tiene Excel (sumar, restar, multiplicar, dividir, sacar medias, obtener totales y/o subtotales, etc.).
- Imprimir un documento Excel.

Recomendamos a los aspirantes que refresquen los conceptos anteriores.